Администрация  
МОРОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Эртильского муниципального района  
Воронежской области  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
| от 21.02.2017г. № 9                           п.Марьевка |

Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых администрацией Морозовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области

                       В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», администрация Морозовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Морозовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

2. Постановление администрации Морозовского сельского поселения Эртильского муниципального района от 18.07.2016г. № 59 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Морозовского сельского поселения Эртильского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2017 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Морозовского сельского поселения Эртильского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Морозовского сельского поселения «Муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

              Глава сельского поселения                                           С.Б.Суворова

Приложение

к постановлению администрации

Морозовского сельского поселения Эртильского муниципального района

от 21.02.2017г. № 9

Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией

Морозовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

1.                     Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

2.                     Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

3.                     Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов.

4.                     Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах.

5.                     Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

6.                     Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности.

7.       Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

8.       Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками находящимися, в муниципальной собственности.

9.       Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

10. Раздел, объединение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

11. Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.

12. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.

13. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

14. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

15. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

16. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.

17. Включение ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организаторами которых являются юридические лица или индивидуальные предприниматели в План проведения ярмарок.

18. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

19. Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса.

20. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения, при условии, что маршрут данного транспортного средства проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог.

21. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации.

22. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

23. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

24. Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан.

25. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

26. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

27. Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма.

28. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.

29. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

30. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

31. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

32. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

33. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.

34. Предоставление разрешения на строительство.

35. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

36. Предоставление градостроительного плана земельного участка.

37. Принятие решения о создании семейного (родового) захоронения.

38. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

39. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.